

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2018 г. № 340

Об утверждении Порядка организации отдыха
детей в каникулярное время на территории
Костомукшского городского округа

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в целях организации отдыха детей в каникулярное время администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации отдыха детей в каникулярное время на территории Костомукшского городского округа (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы Костомукшского городского округа

С.Н. Новгородов

Утверждено
постановлением администрации
Костомукшского городского округа
от 17 апреля 2018 г. № 340

ПОРЯДОК
организации отдыха детей в каникулярное время на территории
Костомукшского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации отдыха детей в каникулярное время на территории Костомукшского городского округа (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории Костомукшского городского округа (далее – КГО).

1.2. Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления КГО в области организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время.

1.3. Координаторами в организации отдыха детей в каникулярное время являются межведомственная комиссия по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время (далее – Межведомственная комиссия) и управление образования администрации КГО (далее – управление образования).

2. Цели и задачи организации отдыха детей в каникулярное время

2.1. Цели:

- 1) обеспечения прав детей на отдых и организацию их досуга;
- 2) развитие творческого потенциала, интеллектуального и нравственного развития личности;
- 3) укрепление здоровья, физического развития, формирование навыков здорового образа жизни.

2.2. Основные задачи:

- 1) создание условий для отдыха, полезной занятости, рационального использования каникулярного времени обучающимися;
- 2) профилактика детской безнадзорности, правонарушений и травматизма несовершеннолетних;
- 3) организация содержательного досуга детей и подростков;
- 4) укрепление форм взаимодействия образовательных учреждений с организациями и предприятиями в организации полезного досуга детей и подростков.

3. Функции управления образования и Межведомственной комиссии по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время

3.1. К функциям Управления образования относятся:

- 1) подготовка нормативных правовых актов, распоряжений по вопросу организации отдыха детей в каникулярное время;
- 2) определение приоритетных направлений, форм организации отдыха и занятости детей в период каникул;
- 3) обеспечение организации отдыха и оздоровления детей, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренными, социально активными, а также детей, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих на территории КГО;
- 4) обеспечение в пределах полномочий во взаимодействии с контрольно-надзорными органами безопасности пребывания детей в лагерях, расположенных на территории КГО;
- 5) проведение совещаний, семинаров и оказание методической помощи педагогам по организации отдыха детей в период каникул;
- 6) организация малозатратных форм отдыха детей в каникулярное время;
- 7) принятие мер по сохранению и укреплению материально-технической базы лагерей, их своевременной подготовке и открытию;
- 8) информирование населения об организации каникулярной занятости детей через средства массовой информации;
- 9) осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в сфере организации отдыха детей в каникулярное время.

3.2. К функциям Межведомственной комиссии относятся:

- 1) разработка и утверждение мероприятий, предложений, программ по повышению эффективности организации отдыха детей, их оздоровления и занятости;
- 2) назначение ответственных за решение вопросов планирования, контроля, подведения итогов отдыха детей в каникулярное время на территории КГО;
- 3) организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период каникул;
- 4) рассмотрение вопросов и результатов готовности и приемки детских лагерей, организованных на территории КГО.

4. Организация отдыха детей в каникулярное время

4.1. На территории КГО в каникулярное время может быть организована работа лагерей с дневным пребыванием, профильных (специализированных) лагерей и других форм организованного отдыха и оздоровления детей.

4.2. Организация отдыха детей осуществляется образовательными организациями для несовершеннолетних в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории КГО.

4.3. Непосредственными организаторами лагерей на территории КГО могут быть:

- 1) муниципальные бюджетные общеобразовательные организации;
- 2) муниципальные бюджетные образовательные организации дополнительного образования;
- 3) иные заинтересованные организации, учредительные документы которых предусматривают организацию данного вида деятельности.

4.4. Организаторы лагерей должны максимально использовать кадровый, материально-технический, программно-методический, информационный потенциал для организации отдыха детей.

5. Порядок приобретения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул

5.1. Для приобретения путевки в муниципальный лагерь с дневным пребыванием в период летних каникул (далее – лагерь) один из родителей (законных представителей) (далее – Заявитель) ребенка подает на имя руководителя образовательной организации, на базе которой организуется лагерь (далее – Организация), следующие документы:

- заявление о приеме по предложенной форме (приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка до 14 лет;
- копию паспорта для лиц старше 14 лет;
- медицинскую справку о состоянии здоровья несовершеннолетнего, установленного образца;
- документ, подтверждающий оплату путевки в лагерь (по необходимости).

5.2. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом либо предоставляются с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставляемых документов возвращаются Заявителю.

5.3. Прием заявлений осуществляется в Организации, начиная с первой субботы апреля.

5.4. Сотрудник Организации разъясняет Заявителю условия приема ребенка в лагерь.

5.5. В соответствии с количеством мест в лагере и с очередностью подачи заявления Организация формирует список детей, зачисленных в лагерь.

5.6. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом руководителя Организации.

При наличии свободных мест в лагере возможно доукомплектование его детьми в период работы смен лагеря.

5.7. В приеме ребенка в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе;
- отсутствия свободных мест в лагере;
- невнесения родителями (законными представителями) оплаты путевки в лагерь (если она предусмотрена).

5.8. Пребывание детей в лагере регулируется договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным между Организацией и родителями (законными представителями) детей.

6. Финансирование

6.1. Источниками финансирования обеспечения организации отдыха и занятости являются:

- средства бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- средства бюджета Республики Карелия в виде субсидий;
- внебюджетные источники финансирования;
- средства родителей (законных представителей).

Приложение 1
к Порядку организации отдыха
детей в каникулярное время на территории
Костомукшского городского округа

Форма заявления о приеме ребенка в лагерь

Руководителю

_____ (наименование образовательной организации)

от _____ (фамилия, имя, отчество родителя)

зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____,
номер телефона: _____.

Заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь):

Ф.И.О. ребенка _____,

число, месяц, год рождения ребенка _____,

обучающегося в _____ (группе/классе) _____ (наименование
образовательной организации) в _____ лагерь

_____ (название лагеря) на

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Даю свое согласие на сбор, систематизацию, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей.

С условиями приема в лагерь ознакомлен (на).

Представленные документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет;
- копия паспорта для лиц старше 14 лет;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, установленного образца;

Дата:

Подпись заявителя